

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN PENGAMALAN JURURAWAT TAHUNAN (APC)

BIL	PERKARA	SEMAKAN		CATATAN
		PEMOHON	PEGAWAI	
1.	Surat iringan permohonan daripada majikan			
2.	Senarai nama pemohon dan borang disusun mengikut abjad			
3.	Dokumen yang diperlukan bagi permohonan kali pertama			
	a) Salinan Kad Pengenalan			
	b) Salinan Sijil Pendaftaran LJM			
	c) Surat Lantikan SPA & surat lapor diri (Kerajaan)			
	d) Surat tawaran kerja bagi jururawat swasta			
4.	Dokumen yang diperlukan bagi permohonan pembaharuan APC			
	a) Salinan borang APC terdahulu			
	b) Borang CPD – LB Pin 1/2018			
	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntutan mata kredit CPD bagi semua kategori jururawat hanya 20 mata kredit mengikut verifikasi mata kredit CPD dari A1 – A8. • Mata CPD ini dikecualikan bagi permohonan kali pertama dan pemohon yang telah ada RON bagi tahun sebelum. 			
5.	Menggunakan borang APC yang betul			
	a) LJM/APC/JB 003 Pin 1/17 – Warna Hijau			
	b) LJM/APC/JM 004 Pin 1/17 – Warna Merah Jambu			
	c) LJM/APC/PJ 005 Pin 1/17 – Warna Putih			
6.	Setiap ruangan pada borang permohonan di isi dengan lengkap			
	a) Butiran peribadi dan maklumat lain yang diperlukan			
	b) Butiran majikan, cop dan tandatangan majikan			
7.	Bilangan permohonan yang dipohon			
	a) Tahun semasa.....			
	b) Tahunan hadapan :.....			
8.	Bayaran yang perlu dibayar			
	a) RM 10 untuk setiap permohonan bagi jururawat berdaftar (swasta)			
	b) RM 5 untuk Penolong Jururawat dan Jururawat Masyarakat (swasta)			
	c) RM 10 denda lewat jika permohonan diterima selepas 30 September bagi semua jururawat kerajaan dan swasta.			
9.	No. Kiriman wang / Bank Draft:.....			
10.	Jumlah bayaran:.....			

❖ Sila tandakan (√) pada ruang yang berkaitan.



LEMBAGA JURURAWAT MALAYSIA,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA,
LOBI 3, ARAS 3, BLOK E7, KOMPLEKS E, PRESINT 1,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62590 PUTRAJAYA

Telefon : 03-88833678/3652
Faks : 03-88833644
Website : nursing.moh.gov.my

**PANDUAN MENGISI BORANG PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN (A.P.C.)
PENOLONG JURURAWAT**

PERHATIAN

1. Sila baca arahan dengan **teliti** dan isi semua maklumat dengan **lengkap** dan **tepat**.
2. Sila catitkan **nombor pendaftaran** dan **nombor kad pengenalan** dengan betul.
3. Permohonan yang **tidak lengkap** dan **tepat** akan **dikembalikan semula** kepada pemohon.
4. **Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan** akan dikeluarkan **sekali** sahaja dalam **setahun**.
5. Jika pemohon **tidak menjalankan amalan kejururawatan** atau **menjalankan amalan kejururawatan di luar Malaysia** tetapi berhasrat untuk mengekalkan nama dalam daftar, pemohon hendaklah **membayar fee Pengekalan Nama (Retention of Name)** sebanyak **RM10.00** setahun.

1. **Fee (Bayaran)** untuk Perakuan Pengamalan Tahunan bagi **Jururawat Berdaftar** ialah **RM5.00** setahun. **"Bagi kakitangan Kerajaan tidak dikenakan bayaran"**.
2. Pembayaran hendaklah dibuat melalui Kiriman **Wang Pos/Wang Pos Malaysia/Bank Draf** dan dibayar kepada **"Setiausaha Lembaga Jururawat Malaysia"**.
3. Bagi permohonan secara berkumpulan, sila buat bayaran dengan menggunakan **SATU WANG POS/MONEY ORDER/BANK DRAF**.
4. Setiap permohonan hendaklah disertakan satu salinan **A.P.C. bagi Tahun Terakhir/Surat Pengekalan Nama (Retention of Name)** dan salinan **Sijil Pendaftaran**.
5. Sila pastikan **bahagian 'Untuk dipenuhi oleh pihak berkuasa yang mengambil kerja'** diisi dengan **lengkap** dan dicop serta ditandatangani oleh majikan.
6. Permohonan hendaklah sampai **selewat-lewatnya pada 30 September** sebelum tahun dipohon. Sekiranya **lewat** daripada tarikh tersebut, pemohon akan dikenakan **bayaran fee lewat** sebanyak **RM10.00** seorang.
7. Sila sertakan **surat Lantikan/Lapor Diri** daripada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) untuk lantikan baru dan KPSL (Bagi kakitangan Kerajaan) / **surat perlantikan jawatan** diperlukan (Bagi kakitangan Swasta).

Bagi pemohon yang baru lulus peperiksaan akhir dan belum mendapat nombor pendaftaran, sila lengkapkan maklumat berikut:-

- i) Tempat Latihan (Kolej) :
- ii) Tarikh Peperiksaan Akhir:.....

JADUAL KETIGA

**PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN JURURAWAT 1985
(Peraturan 8)**

**PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PENGAMALAN JURURAWAT TAHUNAN
*Jururawat Am/Jururawat Kesihatan Jiwa/Penolong Jururawat/Jururawat Luar Bandar/
Jururawat Masyarakat/Jururawat Kesihatan Luar Bandar**

1. Nama Penuh (seperti dalam daftar):
2. No. Kad Pengenalan: Baru Lama
3. a) Bangsa : b) Agama :
4. Nombor Pendaftaran Lembaga Jururawat Malaysia: Tarikh daftar:
5. Alamat kediaman:
..... Tel:
6. Tempat pekerjaan:
..... Tel:
7. Nombor Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan yang terakhir:
8. Tindakan Tatatertib : Pernah Tidak Pernah
9. Tempoh yang dipohon: Dari Hingga
10. * Kiriman Wang/Draf Bank No.: sebanyak *RM10.00/RM5.00 dilampirkan.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

(Untuk dipenuhi oleh pihak berkuasa yang mengambil kerja)

Saya (nama penuh)
(jawatan) dengan ini memperakui bahawa pemohon yang namanya
tersebut di atas telah diambil bekerja sebagai dalam (nyatakan
nama perkhidmatan) di (nyatakan tempat berkhidmat)
Masa menghadiri CPD..... points.

Tarikh:
.....
(Cop Dan Tandatangan Majikan)

(Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja)

P.P.J.T NO. yang dikeluarkan pada
Fee sebanyak * RM10.00/RM5.00 telah dibayar, lihat no. resit
bertarikh

*** Potong mana yang tidak berkenaan**