

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
LEMBAGA JURURAWAT MALAYSIA
UNIT KURIKULUM
FORMAT LAPORAN PENILAIAN UNTUK PERAKUAN AKREDITASI
SEMENTARA/PENUH**

PROGRAM :
NAMA IPT :

BIL	PERKARA	CATATAN
1.	Nama Institusi Pengajian	
2.	No. Rujukan MQA	
3.	Alamat Institusi Pengajian	
4.	No. Telefon	
5.	No. Fax	
6.	Alamat Email	
7.	Nama Ketua Eksekutif	
8.	Nama Koordinator Program	
9.	Nama Pensyarah yang menjaga kursus	
10.	Nama Program	
11.	<i>Home Grown / Collaboration</i>	
12.	Tempoh Program	
13.	Kaedah Program	
14.	Penganugerahan	
15.	Badan yang memberi anugerah	
16.	Bahasa Penghantar	
17.	Kaedah Pengajaran & Pembelajaran	
18.	Jumlah Kredit	Subjek Kejururawatan : Subjek MQA : Subjek Universiti : JUMLAH :
19.	Nama penilai dokumen	
20.	Nama penilai fasiliti	
21.	Tarikh Lawatan	

PENGENALAN INSTITUSI PENGAJIAN

Tarikh	Keputusan peperiksaan LJM		Ulangan 1		Ulangan 2		Ulangan 3	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%

(Keputusan peperiksaan-jika berkaitan sahaja)

STANDARD 1: VISION, MISSION, EDUCATIONAL GOALS AND LEARNING OUTCOMES

- 1.1. Vision
- 1.2. Formulation of mission and objective
- 1.3. Policy on academic independence
- 1.4. Educational Outcomes
- 1.5. Educational Structure
- 1.6. Policy on budget allocation
- 1.7. Leadership role / responsibilities / functions
- 1.8. Teaching and learning methods
- 1.9. Policy on students representative and leadership
- 1.10. Relationship on health and health related with government and non - government organization

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 2: HUMAN RESOURCES

2.1. PENSYARAH KEJURURAWATAN:

- | | | | |
|----|----------------------|--------------------------------|---|
| 1. | | -Kelayakan akademik | : |
| | (Ketua program) | -Pos basik | : |
| | | -Pengalaman mengajar | : |
| | | -Pengalaman klinikal / bekerja | : |
| | | -Teaching methodology | : |
| | | -Permit mengajar | : |
| | | -APC | : |
| | | -Surat lantikan dan penerimaan | : |
| 2. | | -Kelayakan akademik | : |
| | (Kordinator program) | -Pos basik | : |
| | | -Pengalaman mengajar | : |
| | | -Pengalaman klinikal / bekerja | : |
| | | -Teaching methodology | : |
| | | -Permit mengajar | : |
| | | -APC | : |
| | | -Surat lantikan dan | : |

penerimaan

3. -Kelayakan akademik :
-Pos basik :
-Pengalaman mengajar :
-Pengalaman klinikal / :
bekerja :
-Teaching methodology :
-Permit mengajar :
-APC :
-Surat lantikan dan :
penerimaan :

4. -Kelayakan akademik :
-Pos basik :
-Pengalaman mengajar :
-Pengalaman klinikal / :
bekerja :
-Teaching methodology :
-Permit mengajar :
-APC :
-Surat lantikan dan :
penerimaan :

Jumlah Pelajar :
Kuota Pengambilan :
Pengambilan setahun :

Nisbah pensyarah (FT) : Pensyarah (PT)

Nisbah pensyarah: pelajar

2.2. Instruktur Klinikal:

1. -Kelayakan akademik :
-Pos basic :
-Pengalaman klinikal :
-Permit mengajar :
-APC :
-Surat lantikan dan :
penerimaan :

2. -Kelayakan akademik :

-Pos basic :
-Pengalaman klinikal :
-Permit mengajar :
-APC :
-Surat lantikan dan :
penerimaan :

3. -Kelayakan akademik :
-Pos basic :
-Pengalaman klinikal :
-Permit mengajar :
-APC :
-Surat lantikan dan :
penerimaan :

Jumlah Pelajar :
Kuota Pengambilan :
Pengambilan setahun :

Nisbah Instruktur Klinikal (FT) : Instruktur Klinikal (PT)

Nisbah Instruktur Klinikal: pelajar

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 3: PROGRAMME RESOURCES

3.1. Bilik kuliah:

-Jumlah :
-Kapasiti bilik Kuliah :
-Alat pengajaran dan :
pembelajaran :
-Bilangan kerusi dan meja

Dewan peperiksaan:

-Kapasiti muatan :
-Bilangan kerusi dan meja :

Bilik Kebal:

-Pegawai yang menjaga :
-Surat lantikan dan :

penerimaan :
-Surat sumpah :
-Carta aliran :

3.2. Perpustakaan:

-Pegawai yang menjaga :
-Kapasiti :
-Jumlah buku kejururawatan :
-Jumlah jurnal kejururawatan :
-Jurnal on-line :
-Jenis e-library :
-Waktu operasi :
-Bilangan buku dan tempoh :
yang boleh dipinjam oleh
pelajar :
-Bilangan buku dan tempoh :
yang boleh dipinjam oleh
pensyarah :

Internet:

-Pegawai yang menyelia :
-Kemudahan komputer dan :
internet :

3.3. Makmal komputer:

-Pegawai yang menyelia :
-kemudahan interne / WIFI :
-Kapasiti makmal komputer :
-Jumlah komputer :

3.4. Skill lab / Makmal kemahiran:

-Pegawai yang menyelia :
-Waktu operasi :

Mock ward / Simulasi wad:

-Pegawai yang menyelia :
-Waktu operasi & jadual :
penggunaan :
-Jumlah katil dan prosedur :

3.5. Kemudahan kaunseling:

- Pegawai yang menyelia :
- Kelayakan akademik :

3.6. Surau perempuan dan lelaki:

-

3.7. Penginapan:

- Pegawai yang menyelia :
- Jenis penginapan dan kapasiti :
- Kemudahan yang disediakan :

3.8. Pengangkutan:

- Pegawai yang menyelia :
- Jenis pengangkutan :
- Jumlah kenderaan :
- Kapasiti setiap kenderaan :

3.9. Kemudahan rekreasi:

-

3.10. Pengendalian latihan klinikal di Hospital:

- Hospital :
- MOA :

3.11. Pengendalian latihan klinikal di komuniti:

- Klinik :
- MOA :

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 4: CURRICULUM DESIGN AND DELIVERY

- 4.1 Tempoh Kursus:
Jumlah Semester:

Jumlah Kredit:

Subjek Kejururawatan :
Subjek MQA :
Subjek Universiti :

Kurikulum ini mengandungi:

Core sciences	Credit	Percentage	LJM Requirement %
Health sciences			
Behavioral sciences			
Nursing sciences			
Total			

The ratio between theory of Nursing Science and practice:

Nursing Sciences	Credit	Percentage	LJM Requirement %
Theory			
Clinical skill / Practical			
Jumlah			

Pengiraan jam kredit:

Components	Calculations
Lectures	
Tutorial	
Clinical skills lab	
Practical (clinical experiences)	

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 5: ENTRY REQUIREMENT

- 5.1 Syarat Kemasukan Pelajar Tempatan:
- 5.2 Syarat Kemasukan Pelajar Luar Negara:
- 5.3 Tahap Status Kesihatan:

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 6: ASSESSMENT OF STUDENTS

- 6.1. Polisi peperiksaan:
Kelayakan untuk menduduki peperiksaan akhir:

	IPT	LJM
Teori		80%
Praktikal		100%
Cuti Sakit		1 tahun \geq 9 hari / setahun

- 6.2. Polisi rayuan:
6.3. Jawatankuasa peperiksaan:
6.4. Pemeriksa Luar:
6.5. *System grading* keputusan peperiksaan:
6.6. Kaedah penilaian dan peperiksaan:
6.7. Peratusan peperiksaan formatif:
6.8. Peratusan peperiksaan sumatif:
6.9. Penilaian berterusan:

Kaedah maklum balas berkaitan pencapaian pelajar prestasi sesi teori:

Kaedah maklum balas berkaitan pencapaian pelajar sesi praktikal:

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

**STANDARD 7: PROGRAMME MONITORING AND CONTINUAL QUALITY
IMPROVEMENT**

- 7.1. Penilaian dan implementasi kurikulum:
- 7.2. Kaedah maklum balas aktiviti pengajaran dan pembelajaran:
- 7.3. Kaedah maklum balas penilaian ke atas pensyarah:
- 7.4. Kaedah maklum balas penilaian ke atas pelajar:
- 7.5. Sistem penyelenggaraan dan naik taraf fasiliti institusi dan sumber pengajaran dan pembelajaran:

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

STANDARD 8: GOVERNANCE AND MANAGEMENT

- 8.1. Kaedah pemantauan program kejururawatan:
- 8.2. Penilaian pengendalian program kejururawatan:
- 8.3. Tindakan penambahbaikan:
- 8.4. Penilaian keberkesanan tindakan penambahbaikan:
- 8.5. Maklum balas penilaian aktiviti pengajaran dan pembelajaran kepada pensyarah:
- 8.6. Maklum balas penilaian aktiviti pengajaran dan pembelajaran kepada pelajar:
- 8.7. Mekanisme penilaian dan pemantauan pencapaian prestasi pelajar:

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

SESI LAWATAN PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM KEJURURAWATAN

1. Sesi temu bual dengan Pengarah / Pengetua / Ketua / Koordinator Program Kejururawatan:
2. Sesi temu bual dengan pensyarah:
3. Sesi temu bual dengan *Clinical Instructor*:
4. Sesi temu bual dengan Majlis Perwakilan Pelajar:
5. Sesi temu bual dengan pelajar setiap semester:

Ulasan:

Penambahbaikan / Cadangan:

Syarat:

Syarat-syarat lain:

1. Kursus ini mesti dikendalikan sepenuh masa.
2. Sepanjang kursus ini pelajar tidak boleh bekerja.
3. Semakan kurikulum mesti di lakukan dan **kurikulum baru digunakan untuk pelajar kohort baru.**
4. Semakan penilaian (assessment) mesti dilakukan dan **kurikulum baru digunakan untuk pelajar kohort baru.**
5. Lawatan penilaian boleh dilakukan oleh pihak LJM pada bila-bila masa sepanjang tempoh pengajian.
6. Segala syarat dan kriteria yang telah ditetapkan oleh Lembaga Jururawat Malaysia (LJM) seperti dalam *Guidelines on Standard & Criteria for Approval of Accreditation of Nursing Programmes*, hendaklah dipatuhi. Jika mana-mana syarat atau pun kriteria yang ditetapkan tidak dipatuhi maka Perakuan Akreditasi boleh ditarik balik.
7. Maklumat terkini perihal tenaga pengajar, insktruktur klinikal, jumlah pelajar dan program dalam borang KKM-BKL-BOR-(k) 5, pindaan 01 / 12. Borang yang telah diisi lengkap hendaklah dihantar kepada LJM 2 kali setahun iaitu pada:
 - Januari hingga Jun – sebelum 15 Jun
 - Julai hingga Disember – sebelum 15 Disember

8. Jika terdapat perubahan pada tenaga sumber Pensyarah dan Instruktur Klinikal yang diluluskan mesti dimaklumkan kepada LJM terlebih dahulu.
9. Satu salinan transkrip dan skrol mesti dikemukakan kepada LJM dalam tempoh tiga puluh (30) hari daripada tarikh tamat pengajian.
10. Program yang mendapat Perakuan Akreditasi Penuh sahaja akan diiktiraf oleh LJM.
11. Perakuan Akreditasi **hendaklah diperbaharui tidak lewat dari tiga (3) bulan** sebelum pelajar menamatkan pengajian.
12. IPT mesti memaklumkan sebarang perubahan jumlah kredit bergraduat kepada KPM, MQA dan LJM.